
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN CUADROS

CARTILLA DE ESTUDIO PARA PRUEBAS DE MERITOCRACIA

1ra edición 2025

ISBN: 978-628-7738-11-9

ISBN Digital: 978-628-7738-12-6

© Lina María Higuera Rivera- 2025

linama39@gmail.com

© Editorial Diké 2025

www.editorialdike.com

Editorial Diké S.A.S.

Cel.: 301 242 7399 - e-mail: dikesascomercial@gmail.com

Medellín - Colombia

Bogotá D.C. Librería

Calle 23 sur # 27- 41 Barrio Santander

Cel.: 301 242 7399 - e-mail: dikesasgerencia@gmail.com

San José de Costa Rica

Teléfono: 83 02 10 54 - Telefax: 22 14 25 23

e-mail: jadguzman@yahoo.com

editorialdike@hotmail.com

Caracas-Venezuela

Av. Urdaneta, esq. Ibarra, edf. Pasaje la Seguridad, P.B. Local 19, Caracas 1010 /

info@paredes.com.ve / Tels.: 58 (212) 564-15-05 / 563-55-90/06-04

RIF: J-30797099-5

Panamá

Calle Parita, Bulevar Ancón, Casa 503, Corregimiento de Ancón, Ciudad

de Panamá. Tel.: 50767814196 / borisbarrios@lawyer.com

Diseño y diagramación

Lucio F. Chunga Cheng

e-mail: dikesas.diagramacion@gmail.com

Diseño de portada

Melissa Herrera Holguín cel: 313 656 9734

email: angiemelissaherreraholguin@gmail.com

Administración Pública en Cuadros. Cartilla de estudio para pruebas de meritocracia.

1ra edición impresa en abril del 2025.

La impresión de esta obra se terminó en los talleres de Editorial Diké S.A.S.

Dirección: Calle 23 sur # 27- 41 Barrio Santander Cel.: 301 242 7399

e-mail: dikesasgerencia@gmail.com

www.editorialdike.com

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, ni su préstamo, alquiler o cualquier otra forma de cesión de uso del ejemplar, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

LINA MARÍA HIGUITA RIVERA

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
EN CUADROS**

CARTILLA DE ESTUDIO PARA PRUEBAS DE MERITOCRACIA

1ra edición 2025



Catalogación en la publicación – Biblioteca Nacional de Colombia

Higuita Rivera, Lina María, autora

Administración Pública en Cuadros : cartilla de estudio para pruebas de meritocracia / Lina María Higuita Rivera. -- Primera edición. -- Medellín : Editorial Diké, 2025.

236 páginas.

Incluye datos curriculares de la autora -- Incluye bibliografía.

ISBN 978-628-7738-11-9 -- 978-628-7738-12-6 (digital)

1. Colombia. Constitución (1991) 2. Función pública - Colombia 3. Administración pública - Colombia 4. Derecho contencioso administrativo - Colombia

CDD: 352.609861 ed. 23

CO-BoBN- a1145454

Editorial Diké S.A.S.

Eduardo Quiceno Álvarez
Presidente Honorario del Comité Editorial

LINA MARÍA HIGUITA RIVERA

Abogada, especialista en derecho administrativo, especialista derecho comercial y especialista en gestión del talento humano y la productividad, Diplomada en Economía, en Finanzas, Docencia Universitaria y en Innovación en el Sector Público.

Estudios en empleo público, carrera administrativa, integridad, disciplinario y lucha contra la corrupción, MIPG, entre otros.

Actualmente es consultora y asesora en temas de empleo público, carrera administrativa, rediseño institucional y responsabilidades de la administración pública, con experiencia en más de ochenta entidades públicas tanto del orden nacional y territorial.

Se ha desempeñado en diversos cargos de dirección en entidades del Estado. Docente y Conferenciaste en temas de constitución política, empleo público, carrera administrativa, concursos del estado, gestión pública y responsabilidades de los servidores públicos. Autora de las obras:

1. Manual del Buen Empleado Público.
2. Ley 909/04 “Ley de empleo Público” comentada y concordada.
3. Nuevo Régimen Disciplinario del Servidor Público.
4. La Responsabilidad Penal del Servidor Público.
5. El Nuevo Control Fiscal.
6. La Acción de Repetición.
7. El proceso Disciplinario Guía Practica
8. Guía Práctica de la Administración Pública. Para procesos de Meritocracia y Concursos. 5 edición 2024.

*Para quienes son mi
Fortaleza, motivación y alegría
Mis Hijos Alejandro, Sofía,
Tony y Lucy
Y Mi Gran Amor, Luis Javier*



INTRODUCCIÓN

El propósito de este libro, es brindarle a todas las personas que quieran conocer y aprender de la Administración Pública, sea por solo interés o porque desean ocupar un empleo público y participan de los diferentes concursos de meritocracia que se adelantan en el estado, una herramienta de estudio práctica, que mediante cuadros, gráficas, conceptos claros y precisos, permitan fortalecer las teorías, temas y conceptos previamente estudiados.

La “Nemotecnia” es una técnica intelectual para facilitar la memorización de datos específicos que se basa en crear una asociación o un vínculo entre la información que se desea retener y algún conocimiento previo para recordarlo con mayor facilidad. Y para muchos de nosotros el estudio y el aprendizaje se nos puede hacer más amigable y efectivo utilizando esta técnica, mediante la realización de resúmenes, cuadros, dibujos y gráficas.

Por lo que este libro puede verse como un complemento de mi obra anterior “Guía Práctica de Derecho Constitucional y Administración Pública”, que se publica desde el 2006, ya que desarrolla de manera teórica los temas que son objeto de evaluación en las pruebas y la presente obra, hace una explicación resumida y gráfica.

Por último, partiendo de los diferentes procesos meritocráticos que desde el 2005 se vienen realizando, se hace una explicación de las pruebas como tal, que estudiar, como, cuando, porque, para que, donde consultar y algunos consejos prácticos para su presentación.

Hoy en día, gracias al estudio y la preparación, cualquier persona que se lo proponga con disciplina y esmero puede llegar a ocupar un empleo público. Y nosotros como ciudadanos requerimos, necesitamos de buenos servidores públicos que sean honestos, responsables, compro-

metidos, con mucha humanidad, pero eso si preparados y estudiosos, porque el poder sin saber es peligroso; el conocimiento guía el uso del poder con sabiduría.

-El estudio es la llave que abre las puertas del conocimiento, el crecimiento y las oportunidades; es la herramienta que nos permite construir un futuro mejor.-

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I	
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.....	17
1. Definición y partes.....	17
2. Relación de las constituciones de Colombia.....	17
3. Reformas a la Constitución de 1991	18
3.1. Reformas ratificadas.....	18
3.2. Reformas no ratificadas o transitorias	21
4. Parte dogmática de la Constitución Política.....	23
4.1. Preámbulo.....	23
4.2. Principios constitucionales.....	24
4.3. Derechos de la Constitución Política	25
4.3.1. Derechos Individuales	25
4.3.2. Derechos Sociales, Económicos y Culturales	26
4.3.3. Derechos Colectivos.....	26
4.3.4. Derechos Fundamentales	27
4.4. Deberes de todas las personas	28
5. Parte orgánica de la Constitución Política	28
5.1. Rama Legislativa	29
5.1.1. Composición y Características	30
5.2. Rama Ejecutiva.....	30
5.2.1. Nivel Nacional – Sector Central.....	31
5.2.2. Nivel Nacional – Sector Descentralizado.....	35
5.2.3. Nivel Territorial.....	38
5.3. Rama Judicial	42
5.4. Organismos de Control	45

CONTENIDO

5.4.1. Ministerio Público	45
5.4.2. Órganos de Control Fiscal.....	45
5.5. Organización electoral	46
5.6. Órganos autónomos e independientes.....	47
5.7. Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición - SIRJVNR-	47
CAPÍTULO II	
LA FUNCIÓN PÚBLICA	49
1. El Empleo Público.....	51
2. Finalidad del Empleo Público.....	53
3. Elementos del Empleo Público	53
4. La Estadía del Empleado Público Ingreso - Permanencia - Retiro.....	57
4.1. El Ingreso	59
4.2. La Permanencia.....	60
4.3. El Retiro.....	66
CAPÍTULO III	
NORMAS DISCIPLINARIAS Y DE TRANSPARENCIA	67
1. Normas Disciplinarias	67
2. El Acoso Laboral	83
3. Código de Integridad	85
3.1. Respeto.....	86
3.2. Honestidad	86
3.3. Compromiso.....	87
3.4. Justicia	87
3.5. Diligencia	88
4. Código Contencioso Administrativo	89
5. Normas Anticorrupción.....	94
CAPÍTULO IV	
LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA	99
1. El Acto Administrativo: Elementos	100
2. Vía Gubernativa.....	101

CONTENIDO

3. El Silencio Administrativo.....	101
4. Firmeza de los Actos Administrativos	102
5. Revocatoria de los Actos Administrativos:.....	102
6. Las Acciones Judiciales	103
6.1. Nulidad por Inconstitucionalidad	103
6.2. Control Inmediato de Legalidad	104
6.3. Acción de Nulidad	104
6.4. Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.....	104
6.5. Acción de Nulidad Electoral.....	105
6.6. Acción de Reparación Directa	105
6.7. Acción de Controversias Contractuales	105
6.8. Acción de Repetición	106
7. Las Acciones Ciudadanas.....	106
7.1. Acción de Perdida de Investidura	106
7.2. Acción Popular	107
7.3. La Acción de Grupo	107
7.4. Acción de Cumplimiento	108
7.5. La Acción de Tutela.....	108

CAPÍTULO V

DERECHO DE PETICIÓN Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

CIUDADANA	111
1. Derecho de Petición.....	111
2. Mecanismos de participación ciudadana (Art. 103 CN)	118

CAPÍTULO VI

MIPG Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.....	125
1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-	125
1.1. Que es.....	125
1.2. Como funciona.....	127
1.3. Las Dimensiones Operativas de MIPG	129
1.4. Las Políticas de MIPG.....	129
1.5. Medición del Desempeño Institucional.....	134
1.6. Beneficios de MIPG	134

2. Planeación.....	135
CAPÍTULO VII	
ESTUDIO Y PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS	143
1. Por que estudiar.....	144
2. Para que estudiar	156
3. Cuando estudiar	158
4. Que estudiar	160
4.1. Comportamentales y código de integridad.....	160
4.2. Aplicación de conocimientos.....	160
4.2.1. Temas Básicos o Transversales.....	161
4.2.2. Temas por áreas o procesos	162
4.3. Capacidades y Habilidades.....	206
5. Donde estudiar.....	218
6. Como estudiar.....	221
6.1. Formato y Tipo de Prueba.....	221
6.2. Metodología y consejos de estudio.....	224
BIBLIOGRAFÍA	233

CAPÍTULO I

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA

1. DEFINICIÓN Y PARTES

DEFINICIÓN	<p>Es la norma de normas.</p> <p>Conjunto de normas fundamentales para la organización de un Estado, que regulan el funcionamiento de los órganos del poder público y establece los principios básicos para el ejercicio de los derechos, los deberes y la garantía de las libertades dentro del Estado.</p>
IMPORTANCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Define el sistema de creación de las demás normas o fuentes formales del derecho. • Es una norma con tendencia a perpetua, ya que estructura toda una organización estatal. • Es creada por el poder constituyente primario, que es el pueblo.
PARTES	<ul style="list-style-type: none"> • Parte Dogmática: Preámbulo, Principios, Derechos y Deberes. • Parte Orgánica: Organismos, Funciones, procedimientos.

2. RELACIÓN DE LAS CONSTITUCIONES DE COLOMBIA

AÑO	NOMBRE
1810	Acta de la constitución del estado libre e independiente del Socorro.
1811	Constitución de Cundinamarca.
1811	Federación de las Provincias Unidas de la Nueva Granada.
1811	Constitución de la República de Tunja.
1812	Constitución del Estado de Cartagena de Indias.